



Algemene Voorwaarden 2026

Bevestiging, betaling, wijziging en/of annulering

1. Opstellen opdrachtovereenkomst: na mondeling en/of digitaal akkoord tussen opdrachtgever en Olmenhorst wordt door administratie Olmenhorst een overeenkomst opgesteld, waarin datum, aard van bijeenkomst, locatie en dan geldende begroting worden opgenomen.
2. Na het goedkeuren van de offerte ontvangen wij van u graag zo snel mogelijk per mail de benodigde factuurgegevens en eventuele extra informatie, zoals factuuradres, inkoopnummers, etc.
3. Wij hanteren het onderstaande betalingsschema:
 - 90% bij goedkeuring offerte
 - 10% + nacalculatie na afloop event
4. Eventuele aanbetalingen worden verrekend met de eindfactuur. Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden. Bij uitblijven van betaling, behouden wij het recht de optie en/of reservering eenzijdig te annuleren.
5. Bij het huren van het Boshuis vragen wij een waarborgsom van € 250,-. Na afloop van het event zal dit, in het geval van geen schade aan de ruimte, worden teruggestort.

6. In geval van annulering hanteren wij de onderstaande annuleringsvoorwaarden:

Periode tot aanvangsdatum bijeenkomst	Geoffreerde waarde
Meer dan 6 maanden	30%
Tussen 3 maanden en 6 maanden	50%
Tussen 3 maanden en 1 maand	80%
Tussen 4 en 2 weken	90%
Binnen 14 dagen	100%

7. Annulering kan enkel schriftelijk geschieden. Natuurlijk worden wij wel graag zo snel mogelijk tevens telefonisch in kennis gesteld.
8. Tot uiterlijk vijf werkdagen voorafgaande aan de reserveringsdatum kunt je het definitieve aantal personen en eventuele dieetwensen schriftelijk aan ons doorgeven. Grote wijzigingen horen wij uiteraard graag eerder.
9. Vanwege inkoop en personeelsplanning zijn wij genoodzaakt de bevestigde maar niet geconsumeerde culinaire producten en/of apparatuur volledig door te berekenen.
10. Het is niet toegestaan zelf eten of drinken mee te nemen. Bij het aantreffen hiervan achteraf worden de consumpties in rekening gebracht conform onze horecaprijzen.
11. Het is niet toegestaan om aanvullend materiaal, zoals tenten, overkappingen, podia, e.d. zelfstandig op te bouwen.

12. Jaarlijks passen wij een indexering toe op onze prijzen. Olmenhorst Fruit B.V. behoudt zich het recht tussentijdse prijswijzigingen door te voeren. Is een offerte meer dan een jaar vooraf afgegeven, dan hanteren wij de prijzen voor F&B van het jaar waarin het zakelijke evenement plaatsvindt.

Aansprakelijkheid

13. Schade, welke is aangericht bij de op- of afbouw of door jullie gasten, wordt in rekening gebracht bij de opdrachtgever. De schade zal met de opdrachtgever worden opgenomen en genoteerd.

14. Olmenhorst Fruit B.V. is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van gasten.

15. Indien Olmenhorst Fruit B.V. goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook, waar dan ook, of door wie dan ook worden gedeponereerd, bewaard en/of achtergelaten zonder dat Olmenhorst Fruit B.V. daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is Olmenhorst Fruit B.V. nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen, op welke wijze dan ook ontstaan.

16. Olmenhorst Fruit B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan Olmenhorst Fruit B.V. houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van Olmenhorst Fruit B.V. staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Olmenhorst Fruit B.V.

17. De Olmenhorst is nimmer aansprakelijk voor materialen die zijn ingehuurd door derden. Noch verantwoordelijk voor het zorg dragen dat de materialen retour worden gezonden.

Decoratie

18. In overleg is het toegestaan de gehuurde locaties op Landgoed de Olmenhorst (Olmenhorst Fruit B.V.) te decoreren. Het is echter niet de bedoeling dat er met de decoratie schade wordt toegebracht. Wij vragen tevens de decoratie direct na afloop van het event weg te halen. Indien wij de decoratie zelf moeten verwijderen of er schade is toegebracht, worden deze kosten in rekening gebracht. Bij het verwijderen van decoratie verzoeken wij je vriendelijk het afval te scheiden in GFT, restafval, glas en plastic in de daarvoor bestemde bakken.
19. Op reserveringsdatum is de gast 3 uur voorafgaand aan de aanvangstijd welkom voor eventuele voorbereidingen. Deze tijd en toegang dient vooraf altijd te worden bevestigd door de partijleider van het event. Zelfstandig betreden van de locatie is niet toegestaan.
20. Decoratie mag bevestigd worden zonder dat daarbij zichtbare schade wordt toegebracht aan locatie of omgeving:
- Zowel binnen als buiten absoluut geen ballonnen, serpentine, bloemblaadjes en confetti of ander klein materiaal gebruiken.
 - Versiering bevestigen met touw of plakmateriaal wat geen schade achterlaat. Geen tape, punaises, schroeven of spijkers gebruiken. Ook geen (schilders)tape of plakband op de ramen en balken.
 - Verwijder alle zelf aangebrachte versiering en decoratie gelijk na afloop van het feest zowel in de locaties, veranda als buiten. Ook de gebruikte touwtjes of plakkers (alleen speciale van de Olmenhorst) etc.
 - Onze decoratie laten staan/hangen. Eigen decoratie niet aan onze decoratie hangen.
21. Er is een verbod op het uitstrooien van rijst, confetti, serpentine, bloemblaadjes en soortgelijke producten op het terrein van en in de locaties van Landgoed de Olmenhorst. (Olmenhorst Fruit B.V.). Tevens is het gebruik van vuurwerk en aanverwanten verboden. Bij overtreding brengen wij schoonmaakkosten en een boete van € 200,-in rekening.
22. Indien de opstelling op de dag van de bijeenkomst gewijzigd dient te worden, is Olmenhorst Fruit B.V. gerechtigd personeelskosten en/of extra locatiehuur aan de opdrachtgever door te belasten.

Landgoed

23. Het landgoed is zoveel mogelijk autoluw. Voor het brengen van decoratie naar locatie gelden daarom strikte tijden, tot uiterlijk 2 uur voorafgaand aan het event. Indien er auto's worden geparkeerd op toegangswegen waardoor ons personeel niet naar behoren de werkzaamheden kan uitvoeren brengen wij een boete van € 200,- in rekening.

24. Uit duurzaamheidsoogpunt verbieden wij het gebruik van ballonnen (ook geen wensballonnen of biologische ballonnen) Dat geldt voor alle locaties en buiten op het landgoed.

Uit dierenleedoogpunt, verbieden wij het oplaten van duiven, vlinders of andere dieren op je trouwdag. Te veel van deze dieren belanden namelijk in het wild en kunnen daar niet overleven.

25. De Olmenhorst heeft een vergunning voor feesten tot 01:00 uur. Muziek wordt enkel op feestlocatie (binnen) afgespeeld.

26. Na het verlaten van de locatie is het vanaf 23.00 uur niet toegestaan om onderweg versterkte muziek af te spelen. Ook is er tijdens het kamperen geen versterkte muziek toegestaan. We verzoeken je na 23:00 uur zoveel mogelijk de rust op het landgoed te bewaren voor al haar bewoners.

27. Graag horen wij zowel positieve als negatieve punten binnen 14 dagen na het zakelijke evenement, zodat wij het verloop van de dag nog kunnen achterhalen. Reactie op de factuur ontvangen wij ook graag binnen 14 dagen.

Borg

Wij vragen je rekening te houden met de onderstaande punten en onze partijleider zal op onderstaande punten beoordelen of wij de borg terugstorten. Bij niet voldoen aan onderstaande worden er schoonmaak/opruim- of reparatiekosten gerekend.

- Vuurwerk is niet toegestaan. Sterretjes zijn in orde mits het afval in een zandemmer wordt gezet.
- Roken alleen buiten en peuken graag in de daarvoor bestemde (hangende) asbakken en niet buiten tussen de bomen gooien.
- Exceptioneel veel glasbreuk brengen wij in mindering op de borg.
- Gebruik van kaarsen in een standaard is verboden. Alleen windlichten met kaars is toegestaan.
- Bij vlekken in tafellinnen door gebruik stiften, pennen of ander toepassingen waar het linnen niet voor is, brengen wij aanschaf vervangend linnen in mindering op de borg.
- Schade aan meubilair en of inventaris brengen wij in mindering op de borg.